

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表 まとめ

| チェック項目   |                                                               | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など                                               |
|----------|---------------------------------------------------------------|----|---------------|-----|--------------------------------------------------------------|
| 環境・体制整備  | ① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係が適切であるか                                  | 5  | 0             | 0   |                                                              |
|          | ② 職員の配置数は適切であるか                                               | 5  | 0             | 0   |                                                              |
|          | ③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか                           | 3  | 1             | 1   |                                                              |
| 業務改善     | ④ 業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に広く職員が参画しているか               | 4  | 1             | 0   |                                                              |
|          | ⑤ 保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意見等を把握し、業務改善につなげているか      | 3  | 2             | 0   | アンケート調査は今回が初めてだった。改善に繋げていきたい。                                |
|          | ⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                           | 3  | 1             | 1   | 結果はホームページで公開する。                                              |
|          | ⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか                             | 1  | 1             | 3   | 今後の検討課題と考えている。                                               |
|          | ⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか                                | 4  | 1             | 0   | 29年度実績 虐待防止研修 2回 アンガーマネジメント研修・氷山モデルの考え方研修・腰痛予防研修・リフト車操作研修を実施 |
| 適切な支援の提供 | ⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | 5  | 0             | 0   |                                                              |
|          | ⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか                   | 5  | 0             | 0   |                                                              |
|          | ⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか                                       | 5  | 0             | 0   |                                                              |
|          | ⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか                                     | 5  | 0             | 0   | 本人に活動を提示し選択できるようにしている。                                       |
|          | ⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援してるか                          | 5  | 0             | 0   | 季節の行事などに参加できるように計画し体験できるようにしている。                             |
|          | ⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか            | 4  | 1             | 0   |                                                              |
|          | ⑮ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか             | 4  | 1             | 0   |                                                              |
|          | ⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか        | 4  | 1             | 0   | ミーティング・連絡（伝達）ノートなどを使用し気付き、改善点の共有を行っている。                      |
|          | ⑰ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか                    | 5  | 0             | 0   |                                                              |
|          | ⑱ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか                  | 5  | 0             | 0   |                                                              |

|                          |    |                                                                        |   |   |   |                                |
|--------------------------|----|------------------------------------------------------------------------|---|---|---|--------------------------------|
|                          | ①9 | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか                                       | 4 | 1 | 0 |                                |
| 関係機関や保護者との連絡関係機関や保護者との連携 | ②0 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか                     | 4 | 1 | 0 |                                |
|                          | ②1 | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか | 5 | 0 | 0 | 送迎時に直接、学校側とやり取りを行っている。         |
|                          | ②2 | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか                             | 1 | 3 | 1 | 家族を通して、通院の様子や健康面の状況を伺っている。     |
|                          | ②3 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業等との間で情報共有と相互理解に努めているか                 | 1 | 2 | 2 |                                |
|                          | ②4 | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか     | 5 | 0 | 0 |                                |
|                          | ②5 | 児童発達支援センターや発達障害者センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                            | 3 | 1 | 1 |                                |
|                          | ②6 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                  | 0 | 2 | 3 |                                |
|                          | ②7 | （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか                                               | 2 | 2 | 1 |                                |
|                          | ②8 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                        | 5 | 0 | 0 |                                |
|                          | ②9 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか                       | 2 | 3 | 0 | 個別相談で対応を行っている。                 |
| 保護者への説明責任等               | ③0 | 運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか                                      | 5 | 0 | 0 |                                |
|                          | ③1 | 保護者から子育ての悩み等に対する相談に応じ、必要な助言と支援を行っているか                                  | 5 | 0 | 0 |                                |
|                          | ③2 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか                          | 2 | 2 | 1 | 法人の祭りの案内や交流会を企画するが、参加者が限られている。 |
|                          | ③3 | 子どもの保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に通知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか    | 5 | 0 | 0 |                                |
|                          | ③4 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                      | 5 | 0 | 0 |                                |
|                          | ③5 | 個人情報には十分注意しているか                                                        | 5 | 0 | 0 |                                |
|                          | ③6 | 障害のある子どもや保護者と意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか                                    | 4 | 1 | 0 |                                |
|                          | ③7 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか                                    | 5 | 0 | 0 |                                |

|         |    |                                                                                 |   |   |   |                                                |
|---------|----|---------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|------------------------------------------------|
| 非常時等の対応 | ③⑧ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか                                | 5 | 0 | 0 |                                                |
|         | ③⑨ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われているか                                            | 5 | 0 | 0 |                                                |
|         | ④⑩ | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか                                             | 5 | 0 | 0 |                                                |
|         | ④⑪ | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | 4 | 0 | 1 | 現在、対象がいらない。必要な場合は、保護者からの同意を取り、計画書に反映する対応をしている。 |
|         | ④⑫ | 食物アレルギーのある子供について、医師の指示書に基づく対応がされているか                                            | 5 | 0 | 0 | 対象者がいない。必要な場合は実施したいと思う。                        |
|         | ④⑬ | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか                                                      | 5 | 0 | 0 |                                                |

平成29年度 保護者向け 放課後等デイサービス自己評価表 まとめ2名中 2名回答

| チェック項目   |                                                                          | はい | どちらとも<br>いいない | いいえ | ご意見 |
|----------|--------------------------------------------------------------------------|----|---------------|-----|-----|
| 環境・体制整備  | ① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか                                               | 2  | 0             | 0   |     |
|          | ② 職員の配置数や専門性は適切であるか                                                      | 2  | 0             | 0   |     |
|          | ③ 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか                            | 2  | 0             | 0   |     |
| 適切な支援の提供 | ④ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか                       | 2  | 0             | 0   |     |
|          | ⑤ 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか                                               | 2  | 0             | 0   |     |
|          | ⑥ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                  | 1  | 1             | 0   |     |
| 保護者への説明  | ⑦ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか                                            | 2  | 0             | 0   |     |
|          | ⑧ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか                        | 2  | 0             | 0   |     |
|          | ⑨ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか                                        | 2  | 0             | 0   |     |
|          | ⑩ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか                              | 1  | 1             | 0   |     |
|          | ⑪ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 2  | 0             | 0   |     |
|          | ⑫ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか                                      | 2  | 0             | 0   |     |
|          | ⑬ 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか    | 1  | 1             | 0   |     |
|          | ⑭ 個人情報に十分注意しているか                                                         | 2  | 0             | 0   |     |
| 非常時等の対応  | ⑮ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか                      | 1  | 1             | 0   |     |
|          | ⑯ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか                                  | 2  | 0             | 0   |     |
| 満足度      | ⑰ こどもは通所を楽しみにしているか                                                       | 2  | 0             | 0   |     |
|          | ⑱ 事業所の支援に満足しているか                                                         | 2  | 0             | 0   |     |

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表 まとめ

|          | チェック項目 |                                                             | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など                                                                           |
|----------|--------|-------------------------------------------------------------|----|---------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 環境・体制整備  | ①      | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係が適切であるか                                  | 1  | 2             | 1   | クールダウン時や、パニックの時スペースがない為、ブラダンボードで仕切りを作っている。活動スペースをパーティションで仕切り個々の活動に合わせられるよう工夫しているが十分ではない。 |
|          | ②      | 職員の配置数は適切であるか                                               | 2  | 2             | 0   | 常勤換算で2名配置のところ、2.8名配置している。                                                                |
|          | ③      | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか                           | 3  | 1             | 0   |                                                                                          |
| 業務改善     | ④      | 業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に広く職員が参画しているか               | 0  | 4             | 0   |                                                                                          |
|          | ⑤      | 保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意見等を把握し、業務改善につなげているか      | 2  | 2             | 0   | アンケート調査は今回が初めてだった。改善に繋げていきたい。                                                            |
|          | ⑥      | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                           | 3  | 1             | 0   | 結果はホームページで公開する。                                                                          |
|          | ⑦      | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか                             | 0  | 1             | 3   | 今後の検討課題と考えている。                                                                           |
|          | ⑧      | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか                                | 2  | 2             | 0   | 29年度実績 虐待防止研修 2回 アンガーマネジメント研修・冰山モデルの考え方研修・腰痛予防研修・リフト車操作研修を実施                             |
| 適切な支援の提供 | ⑨      | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | 4  | 0             | 0   |                                                                                          |
|          | ⑩      | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか                   | 4  | 0             | 0   |                                                                                          |
|          | ⑪      | 活動プログラムの立案をチームで行っているか                                       | 4  | 0             | 0   |                                                                                          |
|          | ⑫      | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか                                     | 4  | 0             | 0   |                                                                                          |
|          | ⑬      | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援してるか                          | 4  | 0             | 0   |                                                                                          |
|          | ⑭      | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか           | 4  | 0             | 0   |                                                                                          |
|          | ⑮      | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか             | 1  | 3             | 0   | 全体ミーティングに参加できない場合がある為、受け入れ前に再度、打ち合わせを行う時間を設ける。                                           |
|          | ⑯      | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか        | 1  | 3             | 0   | ミーティングノートに記録し不在の職員にも共通理解を図れるようにしている。                                                     |
|          | ⑰      | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか                    | 3  | 1             | 0   |                                                                                          |
|          | ⑱      | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか                  | 4  | 0             | 0   |                                                                                          |

|                          |    |                                                                        |   |   |   |                                                  |
|--------------------------|----|------------------------------------------------------------------------|---|---|---|--------------------------------------------------|
|                          | ①9 | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか                                       | 1 | 3 | 0 |                                                  |
| 関係機関や保護者との連絡関係機関や保護者との連携 | ②0 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか                     | 1 | 3 | 0 |                                                  |
|                          | ②1 | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか | 3 | 1 | 0 |                                                  |
|                          | ②2 | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか                             | 0 | 2 | 2 | 医療的ケアの必要や利用者が現状居ない。必要に応じて対応したい。                  |
|                          | ②3 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業等との間で情報共有と相互理解に努めているか                 | 4 | 0 | 0 |                                                  |
|                          | ②4 | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか     | 2 | 2 | 0 |                                                  |
|                          | ②5 | 児童発達支援センターや発達障害者センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                            | 1 | 0 | 3 | 助言はないが研修に参加。児童発達支援センター（資質向上のための研修会）1名・市発達支援講習会1名 |
|                          | ②6 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                  | 0 | 0 | 4 |                                                  |
|                          | ②7 | （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか                                               | 2 | 0 | 2 | 施設長・児童発達支援管理責任者が参加している。                          |
|                          | ②8 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                        | 4 | 0 | 0 |                                                  |
|                          | ②9 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか                       | 2 | 0 | 2 |                                                  |
| 保護者への説明責任等               | ③0 | 運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか                                      | 3 | 1 | 0 |                                                  |
|                          | ③1 | 保護者から子育ての悩み等に対する相談に応じ、必要な助言と支援を行っているか                                  | 3 | 1 | 0 |                                                  |
|                          | ③2 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか                          | 1 | 1 | 2 | 法人の祭りの案内や交流会を企画するが、参加者が限られている。                   |
|                          | ③3 | 子どもの保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に通知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか    | 3 | 1 | 0 |                                                  |
|                          | ③4 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                      | 4 | 0 | 0 |                                                  |
|                          | ③5 | 個人情報は十分注意しているか                                                         | 4 | 0 | 0 |                                                  |
|                          | ③6 | 障害のある子どもや保護者と意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか                                    | 4 | 0 | 0 |                                                  |
|                          | ③7 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか                                    | 3 | 1 | 0 |                                                  |

|         |    |                                                                                 |   |   |   |                                                |
|---------|----|---------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|------------------------------------------------|
| 非常時等の対応 | ③⑧ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか                                | 2 | 2 | 0 |                                                |
|         | ③⑨ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われているか                                            | 4 | 0 | 0 |                                                |
|         | ④⑩ | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか                                             | 4 | 0 | 0 |                                                |
|         | ④⑪ | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | 2 | 1 | 1 | 現在、対象がいらない。必要な場合は、保護者からの同意を取り、計画書に反映する対応をしている。 |
|         | ④⑫ | 食物アレルギーのある子供について、医師の指示書に基づく対応がされているか                                            | 0 | 4 | 0 | 対象者がいない。必要な場合は実施したいと思う。                        |
|         | ④⑬ | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか                                                      | 2 | 2 | 0 |                                                |

平成29年度 保護者向け 放課後等デイサービス自己評価表 まとめ 5名中 5名回答

|          | チェック項目 |                                                                        | はい | どちらとも<br>いいない | いいえ | ご意見                                                                             |
|----------|--------|------------------------------------------------------------------------|----|---------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------|
| 環境・体制整備  | ①      | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか                                               | 5  | 0             | 0   | 広すぎずせまくもなくちょうど良いスペースだと思います。施設外（公園等）で活動する機会があるとありがたいです。                          |
|          | ②      | 職員の配置数や専門性は適切であるか                                                      | 5  | 0             | 0   | 子供たちへの接し方を見ていると適切だと思います。                                                        |
|          | ③      | 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか                            | 5  | 0             | 0   | バリアフリー化された建物です。床暖房もあるので冬も体調を崩すことがなく安心です。                                        |
| 適切な支援の提供 | ④      | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか                       | 5  | 0             | 0   | きちんとされた作成書をみていつも感謝です。                                                           |
|          | ⑤      | 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか                                               | 4  | 1             | 0   | いろんな活動があり、子供は初めてしたことが多く、とても喜んでいきます。                                             |
|          | ⑥      | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                  | 2  | 3             | 0   | 昨年度からお世話になっています。まだ1年経っていないのであったのかもしれませんが。                                       |
| 保護者への説明  | ⑦      | 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか                                            | 5  | 0             | 0   | いつも分かりやすく説明があります。                                                               |
|          | ⑧      | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか                        | 5  | 0             | 0   | 連絡帳に分かりやすく、その日の様子が書いてあります。送迎しているので、その時も様子を話してくださり、ありがたいです。                      |
|          | ⑨      | 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか                                        | 5  | 0             | 0   | 送迎の時なども様子が気になることを聞いてくださり、見守ってくださってます。                                           |
|          | ⑩      | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか                              | 2  | 3             | 0   |                                                                                 |
|          | ⑪      | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 4  | 1             | 0   | 相性が合わないようでトラブルになりましたが、職員さんのおかげでとても変わりました。                                       |
|          | ⑫      | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか                                      | 5  | 0             | 0   | 事前学習があると安心する子供なので夏休みなどにある施設外学習などきちんとしてくださるのでありがたいです。                            |
|          | ⑬      | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか    | 4  | 1             | 0   | 毎月の広報に写真があるので様子が分かりいいと思います。                                                     |
|          | ⑭      | 個人情報に十分注意しているか                                                         | 5  | 0             | 0   | 広報などに子供の写真を載せること等も親に確認してくれました。                                                  |
| 非常時等の対応  | ⑮      | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか                      | 5  | 0             | 0   |                                                                                 |
|          | ⑯      | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか                                  | 4  | 1             | 0   |                                                                                 |
| 満足度      | ⑰      | こどもは通所を楽しみにしているか                                                       | 5  | 0             | 0   | 月曜日～金曜日、毎日、楽しみにしています。病院の予約外来なのでお休みになる日はとてもがっかりしています。                            |
|          | ⑱      | 事業所の支援に満足しているか                                                         | 5  | 0             | 0   | 昨年からお世話になり、子供が楽しく学び、遊べる居場所ができてありがたいと思っています。職員の皆様は専門の知識と子供達に寄り添うお気持ちがあり、感謝しています。 |