事業者向け ぷらねっと 放課後等デイサービス自己評価表 まとめ 4名中4名回答

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境	1	利用定員が指導訓練室等スペースと の関係が適切であるか	4	0	0	個別活動などでのスペース作りはパーテーションで仕切り をするなど、個々の活動に合わせられるように工夫してい る。
体制	2	職員の配置数は適切であるか	3	1	0	児童指導員、指導員合わせてほぼ年間を通して3名 配置
整備	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮 が適切になされてい るか	4	0	0	
	4	業務改善を進めるための PDCA サイクル (目標設定と振り返り) に広く職員が参画しているか	3	1	0	
業	(5)	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート 調査を実施して保護者等の意見等を把握し、業務 改善につなげているか	4	0	0	会議などでアンケート結果を共有し改善に 繋げていきたい。
務 改	6	この自己評価の結果を、事業所の会報や ホームページ等で公開しているか	3	1	0	結果はホームページで公開する。
善	7	第三者による外部評価を行い、評価 結果を業務改善につなげているか	2	2	0	必要に応じて検討していきたい。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修 の機会を確保しているか	3	1	0	虐待防止研修など外部研修参加している
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者の ニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等 デイサービス計画を作成しているか	4	0	0	
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	1	0	
	11)	活動プログラムの立案をチームで行っ ているか	4	0	0	
通 切	12)	活動プログラムが固定化しないよう工 夫しているか	4	0	0	自分たちで活動を選べるように工夫している。
な 支	(13)	め細やかに設定して支援してるか	3	1	0	
援 の	14)	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適 宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成 しているか	4	0	0	
提供	(15)	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	2	2	0	全体ミーティングに参加できな場合は受け入れ前に確認を しているが、時間の確保が難しいことがある。
	16)	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その 日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等 を共有しているか	3	1	0	ミーティング・連絡(伝達)ノートなどを使用し気付き、 改善点の共有を行っているが、不十分なことも考えられ る。改善していきたい。
	17)	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底 し、支援の検証・改善につなげているか	4	0	0	
	18)	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサー ビス計画の見直しの必要性を判断しているか	4	0	0	

	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数 組み合わせて支援を行っているか	3	1	0	ガイドラインを意識し複数組み合わせているが、バリエーションをもう少し増やしていきたい。
関係	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4	0	0	担当者や児童発達支援管理責任者が参画している。
機関や	21)	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校 時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連 絡)を適切に行っているか	4	0	0	送迎時に直接、学校側とやり取りを行っている。
保護	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、 子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	0	3	1	家族を通して、通院の様子や健康面の状況を伺って いる。医療的ケアが必要な利用者なし
者との	23)	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業等との間で情報共有と相 互理解に努めているか	3	0	1	今年度は対象児がいなかった。
連絡	24)	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供 する等しているか	4	0	0	スムーズに移行することが出来ている。
関 係	25)	児童発達支援センターや発達障害者センター等の 専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	1	1	助言は受けなかったが、必要に応じて専門機関に助 言を頂いていきたい。
機関や	26)	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	4	0	児童クラブや児童館との交流はないが、施 設外の活動として地域に出かけている。
保 護	27)	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	1	3	0	自立支援協議会主催の研修会に1参加
者との	28)	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子ど もの発達の状況や課題について共通理解を持って いるか	4	0	0	
連携	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に 対してペアレント・トレーニング等の支援を行っ ているか	2	2	0	個別相談で対応を行っている。
	30	運営規定、支援の内容、利用者負担等 について丁寧な説明を行っているか	4	0	0	児童発達支援管理責任者が説明してる。
保	31)	保護者から子育ての悩み等に対する相談に 応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	0	0	個別に相談に応じている。
護者	32)	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催 する等により、保護者同士の連携を支援している か	1	3	0	法人の祭りの案内や交流会を企画するが、 参加者が限られている。
へ の	33)	子どもの保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとと もに、子どもや保護者に通知し、苦情があった場合に迅速かつ適 切に対応しているか	4	0	0	
説 明	34)	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、 連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信 しているか	4	0	0	
責 任	35)	個人情報は十分注意しているか	4	0	0	
等	36)	障害のある子どもや保護者と意思の疎通や 情報伝達のための配慮をしているか	4	0	0	
	37)	事業所の行事に地域住民を招待する等地域 に開かれた事業運営を図っているか	4	0	0	

	38)	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感 染症 対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周 知さ しているか	4	0	0	
非常常	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救 出その他必要な訓練が行われているか	4	0	0	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確 保する等、適切な対応をしているか	4	0	0	
す の	_	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4	0	0	必要な場合は、保護者に説明し同意を頂いてから、計画書 に反映する対応をしている。
対応	<u>42</u>)	食物アレルギーのある子供について、医師 の指示書に基づく対応がされているか	4	0	0	医師の指示書までは頂いていないが、アレル ギー検査をして頂き、対応をしている。
	(43)	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で 共有しているか	4	0	0	

令和元年度 保護者向け ぷらねっと 放課後等デイサービス自己評価表 まとめ 10名中 10名回答

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境	1	子どもの活動等のスペースが十分に 確保され ているか	9	1	0	室内はちょうどいいと思います。グラウンドで 遊ぶこともでき恵まれていると思います。
体制	2	職員の配置数や専門性は適切である か	10	0	0	
整備	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置 など バリアフリー化の配慮が適切になされてい るか	10	0	0	
適 切 な	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課 後等デイサービス計画iが作成されているか	10	0	0	
支援	(5)	活動プログラムiiが固定化しないよ う工夫され ているか	10	0	0	
提供	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	5	4	1	
	7	支援の内容、利用者負担等について 丁寧な 説明がなされたか	10	0	0	
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、 子どもの発達の状況 や課題について共通理 解ができているか	10	0	0	連絡帳に分かりやすく、その日の様子が書 いてあり、ありがたいです。
保護	9	保護者に対して面談や、育児に関す る助言 等の支援が行われているか	10	0	0	相談支援専門員とのモニタリングの際に助言を頂いている。
者	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の 開催等に より保護者同士の連携が支援され ているか	6	4	0	クリスマス会が交流の機会と思われます が、仕事の為参加できませんでした。
へ の ===	(11)	子どもや保護者からの苦情について、対応の 体制を整備するとと もに、子どもや保護者に 周知・説明し、苦情があった場合に迅速 かつ 適切に対応しているか	9	1	0	特に苦情はないので。
説明	(12)	子どもや保護者との意思の疎通や情報 伝達 のための配慮がなされているか	10	0	0	連絡帳を通じて、子供の様子を頂いております。
	(13)	定期的に会報やホームページ等で、活動概 要や行事予定、連絡体制等の情報や業務 に関する自己評価の結果を子どもや保護者 に対して発信しているか	9	1	0	
	14)	個人情報に十分注意しているか	9	1	0	
非常時等	\sim	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感 染症 対応マニュアルを策定し、保護者に周 知・説明さ れているか		1	0	
が対応	16)	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救 出、その他必要な訓練が行われているか	8	2	0	
満足	(17)	こどもは通所を楽しみにしているか	10	0	0	いつも楽しみにしています。いろんな活動があり喜んでおります。
度	18)	事業所の支援に満足しているか	10	0	0	満足、感謝しています。

事業者向け 通園事業 放課後等デイサービス自己評価表 まとめ 5名中5名回答

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境	1	利用定員が指導訓練室等スペースと の関係が適切であるか	5	0	0	広いスペースで過ごされ場所を変えることが出来、 体伸ばしが出来る。
体制	2	職員の配置数は適切であるか	5	0	0	適切に人員配置出来ている。
整備	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮 が適切になされているか	5	0	0	扉が大きい為、車いすが移動しやすい。フロアに段差がな く歩行しやすい。不十分な箇所は工夫をすることで安全に 移動、活動出来ている。
	4	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に広く職員が参画しているか	4	1	0	定期的な会議(モニタリング)で議題を取り上げ、 検討や意見、情報の共有を行っている。
業	(5)	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート 調査を実施して保護者等の意見等を把握し、業務 改善につなげているか	4	1	0	年1回アンケートを実施している。 意見、改善点などがあれば、職員間で把握、検討し、改善 に努めている。
務 改	6	この自己評価の結果を、事業所の会報や ホームページ等で公開しているか	5	0	0	HPで公開している。
善	7	第三者による外部評価を行い、評価 結果を業務改善につなげているか	2	3	0	
	8	職員の資質の向上を行うために、研修 の機会を確保しているか	5	0	0	外部研修(虐待防止研修など)に積極的に参加し、参加者 は内部で伝達研修を行い、全員で情報を共有している。
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者の ニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等 デイサービス計画を作成しているか	5	0	0	相談支援専門員、児童発達支援管理者、指導員で本人に合 わせたサービスの提供が出来るよう計画している。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	0	0	事業所独自で準備した基本情報シートなど も活用してる。
	(11)	活動プログラムの立案をチームで行っ ているか	4	1	0	会議・ミーティングなどでプログラムの計画を 行っている。
適切	12	活動プログラムが固定化しないよう工 夫しているか	5	0	()	季節行事・施設外活動(お買物、テーマパーク見学)の実施。活動を提示し選択できるように工夫している。
な 支	(13)	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をき め細やかに設定して支援してるか	5	0	0	臨機応変に対応し、メリハリがある時間を 過ごせるようにしている。
援 の	14)	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適 宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成 しているか	5	0	0	対象利用児が1名の為、他事業所利用者と関われるよう計画している。
提 提 供	(15)	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日 行われる支援の内容や役割分担について確認して いるか	4	1	0	毎朝のミーティングで確認し一人一人が自覚を 持って対応出来ている。
	16)	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その 日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等 を共有しているか	4	1	0	ミーティングノートの活用や夕礼時に皆に 伝え確認している。
	17)	日々の支援に関して正しく記録をとることを徴席	5	0	0	夕礼、会議の実施。また個別支援プログラムに沿って記録 をとっている。
	18)	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサー ビス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	0	0	定期モニタリングのほかにニーズに変更があれば、その都度計画を見直し、必要な支援を行えるように取り組んでいる。

	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数 組み合わせて支援を行っているか	4	1	0	ガイドラインを意識し、支援を行っていが 障害の特性から難しいことがある。
 関 係	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	3	2	0	児童発達支援管理責任者、担当職員、看護師が参加している。
機関や	(21)	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校 時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連 絡)を適切に行っているか	5	0	0	学校からの送迎時に情報共有を図っている。
保護	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、 子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	2	3	0	現在、医療的ケアが常時必要な方は利用していないが、必要時は対応していく。
者との	23)	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こど も園、児童発達支援事業等との間で情報共有と相 互理解に努めているか	2	3	0	
連絡	24)	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	5	0	0	学校、他の事業所と個別移行支援会議を行 い情報を共有している。
関係	25)	児童発達支援センターや発達障害者センター等の 専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	1	1	研修や事例(研修)報告会、事業所見学会に参加。
機関や	26)	放課後児童クラブや児童館との交流や、障 害のない子どもと活動する機会があるか	0	4	1	今後、交流できるよう努めていきたい。
保護	27)	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	1	3	1	参加し施設見学を行った。
者 と の	28)	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子ど もの発達の状況や課題について共通理解を持って いるか	5	0	0	連絡帳のやり取りや、受け入れ時などに保護者とコ ミュニケーションを図り、情報共有している。
連携	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に 対してペアレント・トレーニング等の支援を行っ ているか	2	3	0	トレーニング支援は行っていないが、密な情報共有は出来ている。また、相談があった際は、個別に対応している。
	30	運営規定、支援の内容、利用者負担等 について丁寧な説明を行っているか	5	0	0	契約時に必ず説明している。
保	(31)	保護者から子育ての悩み等に対する相談に 応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	1	0	送迎の際に声かけを行い、対応している。
護者	32)	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催 する等により、保護者同士の連携を支援している か	2	3	0	利用児が少なく父母の会がないが、通所されている方の全体で交流会を実施している。
へ の	33	子どもの保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとと もに、子どもや保護者に通知し、苦情があった場合に迅速かつ適 切に対応しているか	5	0	0	苦情受付担当者や責任者を設け対応できるよう にしている。
説明	34)	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、 連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信 しているか	5	0	0	月に1回 事業所ごとにおたよりを発行。年2回 法 人全体の機関誌を発行。
責任	35)	個人情報は十分注意しているか	5	0	0	十分に注意して業務を業務を行っている。
等	36)	障害のある子どもや保護者と意思の疎通や 情報伝達のための配慮をしているか	5	0	0	
	37)	事業所の行事に地域住民を招待する等地域 に開かれた事業運営を図っているか	5	0	0	事業所のイベント 年1回 法人全体のイベント 年1回

	38)	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感 染症 対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周 知さ しているか	5	0	0	マニュアルに沿って、塩素消毒やアルコール消毒を実施している。また、保健衛生係が主になり感染症対策研修を実施ている。
非常常	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救 出その他必要な訓練が行われているか	5	0	0	避難訓練等の実施。
日 日 日 日 日 年	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確 保する等、適切な対応をしているか	5	0	0	虐待防止委員会や倫理委員会を設け、研修 などを行っている。
のの	<u>41</u>)	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5	0	()	必要な場合は、保護者に説明を行い、同意を得ている。支援時は拘束しなくても良い工夫をしている。
対応	42	食物アレルギーのある子供について、医師 の指示書に基づく対応がされているか	4	1	0	適切に対応している。
	(43)	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で 共有しているか	5	0	0	事業所内で情報共有が出来るようにしている。

令和元年度 保護者向け 通園事業 放課後等デイサービス自己評価表 まとめ 1名中 1名回答

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境	1	子どもの活動等のスペースが十分に 確保され ているか	1	0	0	
· 体 制	2	職員の配置数や専門性は適切である か	1	0	0	
整備	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置 など バリアフリー化の配慮が適切になされてい るか	1	0	0	
適 切 な	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分 析された上で、放課 後等デイサービス計画iが 作成されているか	1	0	0	
支援	(5)	活動プログラムiiが固定化しないよ う工夫され ているか	0	1	0	
提供	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	0	0	未回答1名
	7	支援の内容、利用者負担等について 丁寧な 説明がなされたか	1	0	0	
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、 子どもの発達の状況 や課題について共通理 解ができているか	1	0	0	
保護	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言 等の支援が行われているか	1	0	0	
者へ	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の 開催等により保護者同士の連携が支援され ているか	0	0	0	未回答1名
の説	11)	子どもや保護者からの苦情について、対応の 体制を整備するとと もに、子どもや保護者に 周知・説明し、苦情があった場合に迅速 かつ 適切に対応しているか	1	0	0	
明	12)	子どもや保護者との意思の疎通や情報 伝達 のための配慮がなされているか	1	0	0	
	13)	定期的に会報やホームページ等で、活動概 要や行事予定、連絡体制等の情報や業務 に関する自己評価の結果を子どもや保護者 に対して発信しているか	0	1	0	
	14)		1	0	0	
非常時等	15)	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感 染症 対応マニュアルを策定し、保護者に周 知・説明さ れているか		0	0	
の 対 応	16)	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救 出、その他必要な訓練が行われているか	0	1	0	
満足	17)	こどもは通所を楽しみにしているか	1	0	0	
度	18)	事業所の支援に満足しているか	1	0	0	